

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»**

(ФГБНУ ВСИМЭИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



О.Л. Лахман

Приказ № 15 от 15 Авг 2021 г.



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 15
«15» Авг 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг в аспирантуре
ФГБНУ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГБНУ ВСИМЭИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» (ФГБНУ ВСИМЭИ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ № 1441 от 15 сентября 2020 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки РФ № 443 от 6 июня 2013 г. «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» (ФГБНУ ВСИМЭИ), иными локальными нормативными актами ФГБНУ ВСИМЭИ в области образования по программам подготовки педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в аспирантуре ФГБНУ ВСИМЭИ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– **Исполнитель** – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлению подготовки кадров высшей квалификации: 32.06.01 Медико-профилактическое дело; профиль 14.02.01 – гигиена, 14.02.04 – медицина труда (размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **Физические лица** – обучающиеся, иные физические лица;

– **Юридические лица** – организации независимо от их организационно-правовой формы;

– **Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ФГБНУ ВСИМЭИ и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программа аспирантуры;

– **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

– **Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося;

– **Недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в

установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации образовательной программы аспирантуры в формах и порядке, определенных учебным планом (в том числе экзамен, зачет и прочее).

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями, работниками ФГБНУ ВСИМЭИ, участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Договор заключается в случаях:

- приема в аспирантуру ФГБНУ ВСИМЭИ сверх контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- восстановления в аспирантуре ФГБНУ ВСИМЭИ, либо перевода в аспирантуру ФГБНУ ВСИМЭИ из аспирантуры другой образовательной организации при отсутствии финансирования из государственного бюджета.

2.2. Прием на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных для обучающихся на бюджетной основе в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВСИМЭИ и настоящим Положением.

2.3. Количество мест, выделяемых для приема на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается ФГБНУ ВСИМЭИ ежегодно

самостоятельно (не позднее 01 сентября текущего года).

2.4. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

2.5. На обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг распространяются все положения локальных нормативных актов ФГБНУ ВСИМЭИ.

2.6. Обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг стипендия не выплачивается.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Структурным подразделением ФГБНУ ВСИМЭИ, ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры, является Учебно-образовательный центр в лице ее руководителя.

3.2. Учебно-образовательный центр обязан:

3.2.1. Организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.

3.2.2. Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ФГБНУ ВСИМЭИ.

3.2.3. Определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры.

3.2.4. Организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии с локальными актами в части регламентации образовательной программы аспирантуры.

3.2.5. Обеспечить обучающегося и (или) Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.

3.3. Для оказания платных образовательных услуг ФГБНУ ВСИМЭИ вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ФГБНУ ВСИМЭИ, а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и знаниях.

3.4. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.5. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ФГБНУ ВСИМЭИ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

– полное наименование и адрес места нахождения ФГБНУ ВСИМЭИ;

- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его места жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой платных образовательных услуг. Форма договора утверждается приказом директора ФГБНУ ВСИМЭИ.

4.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности. От имени ФГБНУ ВСИМЭИ договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ФГБНУ ВСИМЭИ или иное лицо, действующее на основании доверенности.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень

предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению. Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

4.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в бухгалтерии, установленном в ФГБНУ ВСИМЭИ порядке. Журнал регистрации договоров аспирантуры является документом строгой отчетности. Форма журнала представлена в приложении 1. Сроки хранения подлинников договоров аспирантуры определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за регистрацию назначается установленным в ФГБНУ ВСИМЭИ порядком. Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

4.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия совместной с заведующим аспирантурой.

4.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств заведующий аспирантурой не реже одного раза в семестр готовит и направляет заместителю директора ФГБНУ ВСИМЭИ обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

4.8. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. При заключении договора ФГБНУ ВСИМЭИ предоставляет заказчику для ознакомления:

- копию Устава ФГБНУ ВСИМЭИ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с Приложениями;
- информацию о государственной аккредитации;
- правила внутреннего распорядка;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в аспирантуре;
- Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВСИМЭИ;
- Положение об аспирантуре;
- Положение о Государственной итоговой аттестации;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Основную профессиональную образовательную программу, рабочий учебный план и рабочие программы дисциплин по выбранному профилю подготовки.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры, устанавливается приказом директора ФГБНУ ВСИМЭИ и рассчитывается бухгалтерией на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования и науки российской Федерации.

5.2. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБНУ ВСИМЭИ.

5.3. Оплата труда педагогических работников ФГБНУ ВСИМЭИ, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением у трудовому договору и стоимости одного академического часа каждого вида образовательных услуг (Приложение 1-2), устанавливаемых приказом директора ФГБНУ ВСИМЭИ на основании утвержденных смет, подготовленных планово-экономическим отделом в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ №420 от 29.04.2014 г. «О перечне и составе стоимостных групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры и ассистентуры стажировки, итоговых значениях и величине составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки, корректирующих коэффициентах, по формам обучения (очно-заочная, заочная), формам реализации образовательных программ (сетевая), по используемым образовательным технологиям (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение) в отношении контингента, принимаемого на обучение на первый курс, на весь период обучения» и Приказом Минобрнауки РФ от 08.12.2014 № 1553 «О внесении изменений в Приказ Минобрнауки РФ от 29 апреля 2014 г. № 420».

5.4. Для заключения дополнительного соглашения научно-педагогическому работнику необходимо обратиться в отдел кадров ФГБНУ ВСИМЭИ. Научно-педагогический работник обязан согласовать дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем структурного подразделения в котором он работает непосредственно и руководителем аспирантуры. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух экземплярах, один из которых передается научно-педагогическому работнику, а другой хранится в личном деле научно-педагогического работника в отделе кадров.

5.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора производится в соответствии с условиями заключенного договора.

5.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.8. Оплата производится в соответствии с условиями договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе

оказания их не в полном объеме, предусмотренном включёнными в договор образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы, не прохождению им аттестации по неуважительной причине и не выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается с одобрения Учёного совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ФГБНУ ВСИМЭИ.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимается на основании решений Учёного совета Института и вводится в действие приказом директора.

Приложение 1
К Положению о платных образовательных
услугах по образовательным программам
аспирантуры ФГБНУ ВСИМЭИ
От ____ 202 № ____ /

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

договоров на обучение по образовательным программам аспирантуры

Том _____

Начат «__» _____ 202 г.

Окончен «__» _____ 20 г.

Итого внесено _____ записей.

Срок хранения: **75 лет**

Хранить до: «__» _____ 20 г.

Приложение 2
 К Положению о платных образовательных
 услугах по образовательным программам
 аспирантуры ФГБНУ ВСИМЭИ

Виды образовательных услуг (работ) – нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников
 (в астрономических часах, приведенных к академическому часу¹)

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
1.	Контрактная работа			
1.1.	Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий)	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
1.2.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час	одного обучающегося	если запланировано по Учебному плану
1.3.	Проведение выездных тематических занятий в организациях, в т.ч. базовых	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с рабочей программой дисциплины
2.	Консультации			
2.1.	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	учебную группу	может планироваться при наличии финансовых возможностей ФГБНУ ВСИМЭИ
2.2.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	не менее 2 часа в семестр	учебную группу	контроль проведения осуществляется по графику консультаций педагогического работника с внесением в журнал регистрации учебных занятий
2.3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная и итоговая государственная аттестация)	2 часа	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
3.	Контроль знаний			
3.1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа	одного поступающего или обучающегося по каждой дисциплине	

¹ 1 академический час равен 45 минутам.

			каждому экзаменатору	
3.2.	Прием зачета или дифференцированного зачета	0,25 часа	одного обучающегося	
3.3.	Перезачет дисциплин	0,05 часа	одного обучающегося	перезачет дисциплин, изученных ранее в других образовательных организациях (в т.ч. для программ ускоренного обучения)
3.4.	Прием экзамена по дисциплине, учебному курсу, модулю	0,3 часа	одного обучающегося	
3.5.	Прием государственного итогового экзамена	0,5 часа	одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав ГЭК не более 5 человек. При работе комиссии не более 6 часов в день
4.	Практика			
4.1.	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	до 6 часов в день	группу по очной форме обучения	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты
		до 1 час в день	группу по заочной форме обучения	
4.2.	Руководство педагогической практикой (руководителю от аспирантуры)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ ВСИМЭИ
	Руководство педагогической практикой ФГБНУ ВСИМЭИ (руководителю от базы практики)	до 1 час в неделю		
4.3.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	до 1 час в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ ВСИМЭИ
5.	Руководство СРС, НИРС, ВКР и прочее			
5.1.	Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося	до 0,25 часа за 1 академический час	группу обучающихся	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ ВСИМЭИ, контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций
5.2.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося (за исключением руководства по написанию диссертационного исследования)	До 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ ВСИМЭИ в соответствии с Учебным планом
5.3.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, защита	до 25 часов на каждого выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование ВКР	на каждую ВКР	Число членов ГЭК не менее 5 и не более 7 чел. Возможно увеличение числа членов ГЭК при наличии финансовых возможностей ФГБНУ ВСИМЭИ.
		– до 20 часов;		При работе комиссии не более 6 часов в день.

		характеристика – до 0,5 часа; допуск к защите – 0,5 часа; председателю ГАК - 1 час; членам ГАК - до 2 часов (по 0,5 на чел.)		Увеличение часов на каждого выпускника возможно исходя финансовых возможностей ФГБНУ ВСИМЭИ.
5.4.	Оппонирование/рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся в аспирантуре внешними специалистами	до 5 часов	На каждую ВКР	Не более 5 работ на оппонента. Исходя из финансовых возможностей ФГБНУ ВСИМЭИ
5.5.	Научное руководство аспирантом	50 часов	В год	Утверждено Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 N 814