

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»

(ФГБНУ ВСИМЭИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



О.Л. Лахман



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при поступлении в ординатуру

ФГБНУ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

(ФГБНУ ВСИМЭИ)

Ангарск

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее – АК) федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» (далее – ФГБНУ ВСИМЭИ) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и организацию работы, порядок подачи и рассмотрения апелляций апелляционной комиссией ФГБНУ ВСИМЭИ.

1.3. АК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Иными нормативными правовыми актами, регуливающими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;

- Уставом ФГБНУ ВСИМЭИ;

- Правилами приема в ФГБНУ ВСИМЭИ;

- настоящим положением и иными локальными актами ФГБНУ ВСИМЭИ.

1.4. АК создается приказом директора на период проведения вступительных испытаний в ординатуру с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) поступающих о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ ВСИМЭИ самостоятельно.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению полученных баллов, либо ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях (Приложение). Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий, вопросам, связанным с нарушением правил поведения во время вступительного испытания. Апелляции от вторых лиц, в том числе, от родственников поступающих не принимаются и не рассматриваются.

1.6. В состав АК входит председатель комиссии в лице заместителя директора по научной работе ФГБНУ ВСИМЭИ, наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ФГБНУ ВСИМЭИ, не входящие в состав экзаменационной комиссии. Допускается включение в состав комиссии научно-педагогических работников других организаций.

1.7. Персональный состав АК утверждается директором ФГБНУ ВСИМЭИ за 2 месяца до начала проведения вступительных испытаний. В АК входят председатель и два или три члена комиссии.

1.8. Председатель организует работу АК, распределяет обязанности между членами АК, осуществляет контроль над работой АК в соответствии с настоящим Положением.

1.9. В работе АК (без права голоса) может принимать участие председатель экзаменационной комиссии.

1.10. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит. Решения АК оформляются протоколами, которые подписываются председателем АК и ответственным секретарем приемной комиссии.

2. Функции апелляционной комиссии

АК выполняет следующие функции:

2.1. Принимает и рассматривает письменные апелляционные заявления, поданные поступающими по результатам испытаний, проводимых ВСИМЭИ самостоятельно, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

2.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям.

2.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции поступающего, о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), иные решения в пределах своих полномочий, открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов председатель АК, а в случае его отсутствия – заместитель, имеет право решающего голоса.

2.4. Информировует лиц, подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

3. Права апелляционной комиссии

3.1. Члены АК имеют следующие права:

- запрашивать и получать от работников приемной комиссии ВСИМЭИ необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий ВСИМЭИ по соответствующим предметам;

- вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений АК, участвовать в голосовании по принятию решений АК.

3.2. Поступающие по результатам вступительных испытаний или лицо, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее – доверенное лицо) имеет следующие права:

- подать в АК письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами;

- ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Порядком приема граждан на обучение в ВСИМЭИ и настоящим Положением;

- присутствовать при рассмотрении апелляции; присутствие иных лиц, в том числе родителей несовершеннолетнего поступающего, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия АК, при нарушении данных требований удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4. Обязанности и ответственность апелляционной комиссии

4.1. АК обязана:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии ВСИМЭИ о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность.

4.2. АК несет ответственность в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ВСИМЭИ;

- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

5. Порядок работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим лично (доверенным лицом), а также может быть направлена через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме.

- 5.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Окончание работы АК определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы АК, не рассматриваются.
- 5.3. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.
- 5.4. Поступающий (доверенное лицо) должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.
- 5.5. Апеллируемая работа рассматривается председателем АК и членами комиссии в полном составе.
- 5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений и составляется акт, в соответствии с которым вносятся изменения (при необходимости). Соответствующая запись вносится в протокол проведения вступительного экзамена, экзаменационную ведомость, экзаменационный лист поступающего (предыдущая оценка зачеркивается, сверху пишется новая оценка). В нижней части ведомости и экзаменационного листа делается запись: «Оценка (...) исправлена на (...) по апелляции. Протокол № ... от (число, месяц, год)». Исправления заверяются подписями членов АК. К экзаменационной ведомости подшивается копия протокола АК.
- 5.7. При возникновении разногласий в АК по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя АК, а в случае его отсутствия – заместителя председателя АК.
- 5.8. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.9. Оформленное протоколом решение АК доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления с решением АК заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 5.10. Протокол решения АК хранится в приемной комиссии, как документ строгой отчетности в течение года (приложение).

Образец Апелляции

Председателю Апелляционной
комиссии ВСИМЭИ

(Ф.И.О.)

От поступающего ординатуру
ВСИМЭИ

(Ф.И.О.)

Экзаменационный лист № _____
Специальность _____

АППЕЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по специальности _____, так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись

Дата

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии № _____ от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
ФИО поступающего в ординатуру ВСИМЭИ полностью

по специальности _____
Апелляционная комиссия решила:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____/_____
подпись поступающего расшифровка подписи, дата