

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

Порядок подачи апелляции

1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно изложить факты нарушения процедуры экзамена или обосновать причины несогласия с полученными им результатами экзамена.
2. Апелляция по процедуре проведения и результатам экзамена подается в Приемную комиссию не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня подачи апелляции поступающим.

Порядок рассмотрения апелляции

1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после приема заявлений на апелляцию.
2. Поступающий имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.
3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.
4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
5. Измененные оценки, в соответствии с протоколом апелляционной комиссии, вносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии.
6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности, заявление на апелляцию и решение апелляционной комиссии – в личном деле поступающего.